

Số: 15 /NQ-HĐND

Tùng Anh, ngày 11 tháng 01 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của
Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật khiếu nại, ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND các cấp;

QUYẾT NGHỊ:

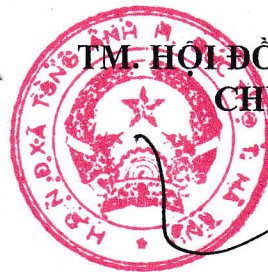
Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND – UBND xã; Các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy- HĐND, UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, HĐND./



**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Tâm



QUY CHẾ
TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 15/NQ-HĐND, ngày 11/01/2021)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động tiếp công dân; tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã; việc theo dõi, đôn đốc, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Tăng cường mối liên hệ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã với cử tri, Nhân dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Thông qua hoạt động tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát tình hình thực thi pháp luật của các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức, công dân; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã.

3. Tuyên truyền giải thích cho Nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.

Điều 3: Nơi tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ tại:

1. Trụ sở Tiếp công dân xã.
2. Các địa điểm tiếp xúc cử tri mà đại biểu HĐND xã được bầu cử.

CHƯƠNG II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 4. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp chủ trì tiếp công dân tối thiểu 01 lần/01 quý, định kỳ vào ngày 20 tháng cuối cùng của quý.

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã tham gia cùng lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng thứ bảy hoặc chủ nhật thì chuyển sang ngày thứ hai liền kề tại Trụ sở tiếp công dân xã.

Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ, Chủ tịch HĐND và Thường trực HĐND xã có thể tổ chức các phiên tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân xã khi xét thấy cần thiết.

2. Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, đồng thời công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 5. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân ít nhất 06 tháng một lần tại nơi tiếp xúc cử tri ở đơn vị mà đại biểu được bầu theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Ngoài trách nhiệm cùng chính quyền địa phương tiếp công dân, đại biểu HĐND xã còn có trách nhiệm giám sát việc tổ chức tiếp công dân theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi kế hoạch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã đến đơn vị nơi đại biểu ứng cử đề nghị phối hợp, bố trí tiếp công dân cho đại biểu; khi đại biểu Hội đồng nhân dân xã có yêu cầu.

Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, đồng thời, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.

3. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Tổ trưởng tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm theo dõi hoạt động tiếp công dân của các thành viên; định kỳ báo cáo Thường trực HĐND xã (chậm nhất trước khi khai mạc kỳ họp HĐND xã phiên cuối năm).

5. Ngoài trách nhiệm tiếp công dân theo định kỳ, đại biểu HĐND có thể tổ chức tiếp công dân đột xuất tại địa điểm hợp lý khi xét thấy cần thiết.

Điều 6. Chuẩn bị tiếp công dân

1. Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân và các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ và các điều kiện tổ chức, phục vụ hoạt động tiếp công dân; theo dõi, tổng hợp hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực và am hiểu pháp luật làm nhiệm vụ tiếp công dân; cử đại diện tiếp công dân tại phòng tiếp công dân xã khi có nhiệm vụ yêu cầu.

Điều 7. Trình tự và yêu cầu tiếp công dân

1. Trình tự tiếp công dân:

a) Nghe công dân trình bày, phản ánh (yêu cầu nêu rõ tên, địa chỉ, nội dung cần trình bày).

b) Yêu cầu công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

c) Yêu cầu các ngành chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan.

d) Giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân.

e) Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

f) Nhận đơn của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

g) Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc.

h) Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

i) Sau khi tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Kết luận hoặc thông báo kết quả tiếp công dân: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân, trên cơ sở kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND – UBND xã tham mưu xây dựng kết luận hoặc thông báo kết quả tiếp công dân. Sau khi được phê duyệt, gửi kết luận hoặc thông báo đến các cơ quan dự họp và cho công dân.

CHƯƠNG III

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, THEO DÕI, ĐÔN ĐỐC VÀ GIÁM SÁT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 8. Tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Đơn, thư của cá nhân, tổ chức gửi đến Hội đồng nhân dân xã, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã thì xem xét xử lý như sau:

1. Những đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị nào thì chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị đó để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Việc tiếp nhận, xử lý bước đầu, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý, giải quyết được thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 của Luật Tiếp công dân.

3. Không xem xét, chuyển những đơn thư khiếu nại, tố cáo giấu tên, không có địa chỉ cụ thể, không có chữ ký hoặc điểm chỉ trực tiếp mà sao chụp chữ ký hoặc những đơn khiếu nại, tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết mà người gửi đơn không còn quyền khiếu nại, tố cáo tiếp theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, người có thẩm quyền khi nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến có trách nhiệm:

a) Thông báo việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong thời hạn 07 ngày làm việc từ ngày nhận được đơn chuyển đến.

b) Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

Trường hợp vụ việc đã được giải quyết thì phải thông báo ngay cho Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã gửi đơn theo quy định tại Điều 28 Luật Tiếp công dân.

Điều 10. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cấp trên của người đứng đầu đó xem xét.

2. Trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thì Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo với Hội đồng nhân dân xã để thực hiện việc giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Mối quan hệ phối hợp trong tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân; định kỳ 6 tháng một lần nghe Ủy ban nhân dân báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã chuyển đến.

Ban Pháp chế, Ban Kinh tế- xã hội HĐND xã giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND – UBND xã

1. Văn phòng HĐND – UBND xã đảm bảo các yêu cầu về tài liệu, phương tiện, kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để tham mưu, phục vụ cho Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phối hợp với Ban tiếp công dân của xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân của xã; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

3. Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp tình hình tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các cá nhân trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị, tổ chức và tham dự đầy đủ các

buổi tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo yêu cầu.

Điều 14. Điều kiện đảm bảo

Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân xã và được giao ngoài nguồn kinh phí khoán của cơ quan, đơn vị.

Chế độ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, cán bộ UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Thường trực HĐND, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định nào không còn phù hợp thì Thường trực HĐND xã sẽ xem xét trình HĐND xã, sửa đổi, bổ sung./.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ